1º Ciclo	*Departamento de 1º Ciclo* Disciplina: ITIC – 4.º ano	2023/ 2024

Domínios/ Temas/ Áreas	Áreas de Competência (PASEO)	Descritores	Ponderação	Instrumentos/ tarefas de avaliação
Processador de texto	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J	• Identifica e explora os separadores de formatar de imagens e tabelas • Insere, formata e move caixas de texto • Agrupa e desagrupa objetos • Insere tabelas • Insere cabeçalhos e rodapé • Numera páginas	25%	Observação direta do empenho e do desempenho do aluno Grelhas de registo Trabalhos individuais e /ou em grupo
Apresentações multimédia	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J	• Explora diferentes funcionalidades do programa • Configura diapositivo, formata fundo • Configura a transição de diapositivos e objetos • Insere tabelas • Define espaçamento entre linhas • Insere cabeçalhos e rodapés • Agrupa e desagrupa objetos • Insere sons • Introduz, move e configura caixas de texto	25%	

Folha de cálculo	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J	• Acede ao programa através de um atalho no Ambiente de Trabalho e do menu iniciar • Identifica e implementa algumas funcionalidades do programa (configurar a folha de cálculo –limites, fundo, orientação) • Cria tabelas (inserir dados, formatar células, limites, etc.) • Distingue os diferentes tipos de gráficos (barras, colunas, circulares, etc.) • Cria gráficos a partir dos dados introduzidos nas tabelas • Formata gráficos • Insere e formata imagens, caixas de texto, objetos, etc. • Compreende o conceito de fórmula e respetiva função • Implementa as fórmulas básicas • Guarda a folha de cálculo	25%	
Correio Eletrónico	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J	• Identifica o(s) programa(s) informático(s) para envio e gestão de e-mails utilizado(s) em contexto de sala de aula • Acede ao programa através de um atalho no ambiente de trabalho e do menu iniciar • Abre e fecha o programa informático para gestão de e-mail	15%	

		• Conhece o ambiente gráfico e as suas principais características (ex. caixa de entrada, pasta enviados, etc.)		
Conhecimentos, Capacidade e atitudes	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J	• Formula questões simples que permitam orientar a recolha de dados ou informações • Define palavras-chave para localizar informação, utilizando mecanismos e funções simples de pesquisa • Planifica estratégias de investigação e pesquisa a realizar online • Utiliza o computador e outros dispositivos digitais como ferramentas de apoio ao processo de investigação e pesquisa • Identifica as potencialidades e principais funcionalidades de ferramentas para apoiar o processo de investigação e pesquisa online • Realiza pesquisas, utilizando os termos selecionados e relevantes de acordo com o tema a desenvolver • Analisa a qualidade da informação recolhida • Valida a informação recolhida, com o apoio do professor, a partir do cruzamento de fontes e ou da natureza das entidades que a disponibilizam	10%	

ÁREAS DE COMPETÊNCIA DE ACORDO COM O PERFIL DO ALUNO À SAÍDA DA ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA		
A – Linguagens e Textos **B** – Informação e Comunicação **C** – Raciocínio e Resolução de Problemas **D** – Pensamento Crítico e Pensamento Criativo	**E** – Relacionamento Interpessoal **F** – Desenvolvimento Pessoal e Autonomia **G** – Bem-estar, Saúde e Ambiente	**H** – Sensibilidade Estética e Artística **I** – Saber Científico, Técnico e Tecnológico **J** – Consciência e Domínio do Corpo